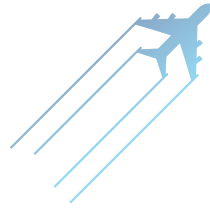


ขั้นตอนการจัดทำโครงการ ความร่วมมือระหว่างประเทศ



กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ (กคร.) สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.)

1

- ❖ ศึกษา ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (1) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (2) ศึกษากฎระเบียบ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2

- ❖ จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ร่างโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับภาษาไทย-ฉบับภาษาอังกฤษ

3

- ❖ ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ และพิจารณาขอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินโครงการ
- เสนอต่อ เลขาธิการ ส.ป.ก.
- (1) อนุมัติโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (2) พิจารณาขอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินโครงการและเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
- (3) อนุมัติโครงการ งบประมาณ และรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินโครงการและเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

4

- ❖ ประสานผู้เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ และหน่วยงานต่างประเทศที่จัดทำโครงการ
- (1) ประสานข้อมูลเอกสารผู้เดินทาง/ยื่นขอวีซ่า
- (2) ประสานหน่วยงานต่างประเทศแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทาง กำหนดการเดินทาง ที่พัก พาหนะ ในต่างประเทศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5

- ❖ ขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณให้ข้าราชการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
- (1) ขออนุมัติตัวบุคคล
- (2) ขออนุมัติวงเงินงบประมาณในการเดินทาง
- (3) ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เพื่อลงนามถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ในการทำหนังสือเดินทาง)
- (4) จัดทำหนังสือ เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในการทำหนังสือเดินทาง

6

- ❖ ประสานข้อมูลของสายการบิน ทำการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน

7

- ❖ ขออนุมัติเดินทาง และยืมเงินทดรองราชการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

8

- ❖ ประชุมเตรียมการนำเสนอโครงการ และเตรียมความพร้อมเรื่องอื่น ๆ ก่อนการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

9

- ❖ เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศตามกำหนดการ

10

- ❖ เคลียร์เงินยืมทดรองราชการภายใน 15 วัน

11

- ❖ จัดทำสรุปผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

